

ZARZĄDZENIE NR 5/2021

**p.o. Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Jednorożcu
z dnia 14.01.2021r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury organizacji nauki zdalnej
od 18.01.2021r. do 29.01.2021r.**

Na podstawie Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389, 1830, 1859, 1870, 1960 i 2111) oraz Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Jednorożcu zarządza się, co następuje:

§ 1.

Uchyła się Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 28.11.2020r.

§ 2.

Wprowadza się procedurę ustalenia organizacji nauki, stanowiącą załącznik 1 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2021r.

p.o. DYREKTORA
Zespołu Placówek Oświatowych
w Jednorożcu
Piotrak
mgr Lucyna Piotrak

Procedura organizacji nauki zdalnej

§ 1

1. Procedura organizacji nauki zdalnej obowiązuje od 18 stycznia 2021 r. do 29 stycznia 2021 r.
2. Lekcje w trybie **edukacji stacjonarnej w klasach I-III** odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Lekcje w trybie **edukacji zdalnej w klasach IV-VIII** odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji i trwają 30 minut + 15 minut czynności organizacyjne, konsultacje. Wszelkie zmiany mogą być podejmowane za zgodą dyrektora szkoły i wyłącznie w zakresie godzin obowiązujących dla danego oddziału klasowego.

Rozkład godzin lekcyjnych

1. 8.00 – 8.45
 2. 8.55 – 9.40
 3. 9.50 – 10.35
 4. 10.45 – 11.30
 5. 11.40 – 12.25
 6. 12.30 – 13.15
 7. 13.20 – 14.05
 8. 14.10 – 14.55
-
4. Lekcje zdalne on-line odbywają się we wszystkich klasach z **wykorzystaniem platformy Office 365 – aplikacji Teams**, która jest dostępna na komputerach, laptopach, tabletach i smartfonach.
 5. W porozumieniu z dyrektorem nauczyciele prowadzą zajęcia z domu lub ze szkoły.
 6. Uczniowie z **klas IV-VIII**, którzy ze względu na niepełnosprawność nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, mogą realizować nauczanie stacjonarne w szkole łącznie z zajęciami rewalidacyjnymi.
 7. Nauczyciel ma obowiązek na bieżąco przekazywać uczniom informacje o realizowanych treściach i zadaniach do pracy własnej ucznia i umieszczać je w **aplikacji Teams**. Należy realizować treści edukacyjne zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Uczniowie podlegają ocenianiu zawartemu w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania oraz w Aneksie do WSO dostosowanym do nauczania zdalnego.
 8. Zadania dla ucznia powinny uwzględniać możliwości uczniów w samodzielnym uczeniu się i realnie oceniać czas przeznaczony na wykonanie zadania. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

9. Nauczyciele wpisują tematy standardowo w dzienniku elektronicznym, odznaczając uczniom frekwencję zgodnie ze stanem faktycznym. (obecność-ZDALNA, nieobecność-ZDALNA)
10. Nauczyciele przedmiotowi z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość przekazują uczniom informacje o zadaniach z terminem ich wykonania/prześnięcia, nie krótszym niż dwa dni i ustalonym w taki sposób, aby uczniowie mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej, z wyjątkiem prac klasowych i sprawdzianów. W razie niemożliwości wykonania pracy w terminie, uczeń ustala z nauczycielem formę i nowy termin wykonania pracy.
11. Wychowawcy klas są zobowiązani do monitorowania realizacji zdalnego nauczania przez swoich wychowanków, a w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do narzędzi potrzebnych do zdalnego nauczania, informuje o tym fakcie nauczycieli uczących i dyrektora szkoły. Wychowawcy klas i nauczyciele utrzymują kontakt z uczniami i rodzicami, udzielają wyjaśnień i konsultacji.

§ 2

1. Zawieszone są wszystkie wycieczki i rajdy.
2. **W ramach konsultacji szkoła umożliwia uczniom klas VIII uczestnictwo w zajęciach z przedmiotów egzaminacyjnych w formie i terminie ustalonym bezpośrednio z zainteresowanymi uczniami i nauczycielami.**
3. Nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, czyli zajęcia logopedyczne i koła zainteresowań odbywają się zgodnie z planem.
4. Pedagog szkolny pracuje zgodnie z planem; uczniowie przebywający na nauczaniu zdalnym mogą korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej online lub poprzez kontakt telefoniczny albo stacjonarnie po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.
5. Świetlica szkolna pracuje według ustalonego harmonogramu.

§ 3

1. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
2. Celem obserwacji jest weryfikowanie materiałów udostępnianych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania oraz ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

§ 4

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do spełniania obowiązku szkolnego przez swoje dzieci.
2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn braku aktywności ucznia w nauczaniu zdalnym.
3. Nauczyciele informują o postępach w nauce dziecka oraz uzyskanych ocenach wpisami w dzienniku elektronicznym oraz na platformie Teams.
4. Rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się z nauczycielami, dyrekcją, pedagogiem szkolnym poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub osobiście po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.
5. Nauczyciele wystawiają uczniom oceny śródroczne z przedmiotów i ocenę z zachowania w dzienniku elektronicznym Librus w rubryce „ocena śródroczna” i dzienniku papierowym do 22 stycznia 2021.
6. Zakończenie pierwszego półrocza - 29 stycznia 2021r.