ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w JEDNOROŻCU
06-323 Jednorożec, ul. Odrodzenia 13
tel. (29) 75 183 90
NIP 7611556256, Regon: 146221950

REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
4. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Dz. U. Nr.18, poz. 102).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania(Dz. U. Nr 18, poz. 102).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej(Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn.zm.).

§ 1 Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie

§ 2 Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
   a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
   b) poznawanie kultury i języka innych państw;

c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzinnego środowiska przyrodniczego;
f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej;
g) poprawa stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
   a) wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
   b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych – organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce,
   c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej wycieczkami.
4. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 3 Organizacja wycieczek.

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się:
   a) wynajęty autokar,
   b) PKP,
   c) środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.
4. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji:
   a) wycieczka autokarowa:

Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu. Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach. Kolejni opiekunowie zajmują miejsca po środku autobusu, przy czym przy każdych drzwiach autokaru musi siedzieć co najmniej jeden opiekun. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach. Przy wysiadaniu z autokaru – pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę aby nie przebiegała przez jezdnię. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy. Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar. Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.

b) jazda pociągiem, autobusem miejskim i tramwajem. W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy go dokonać wcześniej i ustalić zasady. W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności. Jeden z opiekunów wsiada ostatni. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość. Przy wysiadaniu kolejność jest odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież. Kierownik wysiada ostatni i sprawdza przedziały. Po uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
6. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
   a) miejscu i godzinie zbiorki na wycieczkę,
   b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
   c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
   d) przewidywanej trasie wycieczki.
7. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
9. Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.
11. Kierownika i opiekunów wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
12. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba, niebędąca pracownikiem pedagogicznym.
13. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.

14. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki pobiera pakiet dokumentów do wypełnienia:
    a) kartę wycieczki w 2 egzemplarzach,
    b) harmonogram wycieczki w 2 egzemplarzach,
    c) listę uczestników w 2 egzemplarzach,
    d) wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
    e) wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
    f) wzór oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki,
    g) regulamin wycieczki.
15. Wypełnioną dokumentację tj. kartę wycieczki zawierającą harmonogram wycieczki, listę uczestników kierownik wycieczki składa u dyrektora w celu zatwierdzenia.
    Terminy składania dokumentacji:
    - Wycieczki 1 dniowe – 3 dni przed terminem wyjazdu
    - Wycieczki 3 dniowe – 5 dni przed terminem wyjazdu
    - Wycieczki powyżej 3 dni – 10 dni przed terminem wyjazdu
16. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego

§ 4 Opieka w czasie imprez i wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
    a) pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą obowiązuje jeden opiekun na 30 osób,
    b) turystyczno - krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe) 1 opiekun na 10 osób,
    c) przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej 1 na 15 osób,
    d) autokarowych 1 na 15 osób,
    e) autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) 1 na 15 osób,
    f) środkami PKP jeden opiekun w każdym przedziale (np.1 na 9 osób w drugiej klasie),
    g) górskie powyżej 1000 m n. p.m. 1 na 5 osób,

h) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.

4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górscy przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Niedopuszczalne jest urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
9. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
11. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się po stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
14. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
15. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
16. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
17. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
    a. zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
    b. uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
18. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.

19. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
20. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 5 Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
   a) przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
   b) opracować programu i harmonogram wycieczki lub imprezy, który:
      □ powinien zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć;
      □ powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych, i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników);
      □ powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
      □ powinien planować aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;
   c) wypełnić oraz przedłożyć dyrektorowi karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
   d) opracować regulamin i zapoznać z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców; Regulamin wycieczki (imprezy) powinien zawierać następujące elementy:
      □ nazwa imprezy;
      □ organizator (adres, kontakt imienny);
      □ termin;
      □ trasa (kiedy wycieczka kilkudniowa z rozbiciem na poszczególne dni);
      □ odpłatność (ile, do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane;
      □ wymagania zdrowotne;
      □ wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;
      □ zasady obowiązujące na wycieczce (podczas imprezy);
   e) zapewnić warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawować nadzoru w tym zakresie;
   f) zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnić warunki ich przestrzegania;
   g) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
   i) określić zadania opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
   j) sprawować nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek
   k) zaopatrzyć wycieczkę w apteczkę pierwszej pomocy;

l) zorganizować transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników;
m) na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu;
n) przydzielić zadania dla uczestników wycieczki;
o) posiadać przy sobie listę wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL;
p) udzielić natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwać pogotowie oraz powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,
q) dysponować środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
r) podsumować, ocenić i rozliczyć finansowo wycieczkę po jej zakończeniu.
s) udokumentować wycieczkę:
   - obowiązkowo- formalna dokumentacja (sprawozdanie, rozliczenie finansowe);
   - nieobowiązkowo- nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, wystawa fotografii lub pamiątek, relacje uczestników w prasie szkolnej lub lokalnej, opisy, eksponaty, wydawnictwa wzbogacające pomoce dydaktyczne);

2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
   a. sprawdzić stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
   b. sprawować opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
   c. współdziałać z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
   d. nadzorować przestrzeganie regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
   e. nadzorować wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
   f. wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika;
   g. sprawdzić, czy wyposażenie pokojów spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
   a. przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 min. przed wyjazdem;
   b. posiadać legitymację szkolną;
   c. swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
   d. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
   e. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
   f. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
   g. w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
   h. nie zaśmiecać pojazdu;
   i. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
   j. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;

k. dbać o higienę i schludny wygląd;
l. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
m. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
n. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
o. pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki, zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice / prawni opiekunowie.

§ 6 Wycieczki zagraniczne.

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 p.4 .
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przekazując kartę wycieczki § 6 ust 1; dyrektor nie przekazuje listy uczestników.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
   a. nazwę kraju,
   b. czas pobytu,
   c. program pobytu,
   d. imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym i krajach tranzytowych.
5. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.

§ 7 Finansowanie wycieczek.

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
   a. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,

b. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,

c. ze środków wypracowanych przez uczniów,

d. ze środków przekazanych przez radę rodziców a także osoby fizyczne i prawne,

e. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.

2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.

3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 8 Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.

2. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.

3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.

4. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Jednorożcu
mgr Edward Orłowski